

КОМУНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)
«ШОСТКИНСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1
ШОСТКИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

*ПЛАН РОБОТИ
ШКІЛЬНОГО МЕТОДИЧНОГО
ОБ'ЄДНАННЯ
ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ*

ЗМІСТ

I. Вступ.

II. Аналіз роботи за минулий рік, завдання на новий навчальний рік.

III. Соціальний паспорт шкільного методоб'єднання вчителів

початкових класів

1. Список педагогічних працівників – членів МО

2. Відомості про вчителів –методистів

IV. Організаційно –методична діяльність.

1. Завдання методичного об'єднання на 2018- 2019 н.р.

2. Напрямки роботи методичного об'єднання.

А) Діагностично-прогностичний напрям

Б) Навчально-методичний напрям

В) Організаційно-координаційний напрям

3. Перспективний план атестації вчителів.

4. Організація самоосвітньої роботи вчителів.

5. Робота з молодими спеціалістами та новими вчителями

6. Робота з обдарованими та здібними учнями.

7. Тематика засідань методичного об'єднання.



ПЛАН РОБОТИ

ШКІЛЬНОГО МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ

ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ

„Учитель повинен усе життя працювати над самовдосконаленням”, - писав В.Сухомлинський. Відомо, що лише творчий учитель може сформувати творчу особистість. Тому головним завданням методичного об'єднання є розвиток у кожного вчителя того індивідуального стилю, який характеризує його професійну майстерність як складне соціально-педагогічне явище.

Вступ

Інтеграційні процеси, що відбуваються в Україні, європоцентричність, пробудження громадянської і громадської ініціативи, виникнення різних громадських рухів, розповсюдження волонтерської діяльності, які накладаються на технологічну і комунікативну глобалізацію, міграційні зміни всередині суспільства, ідентифікаційні і реідентифікаційні процеси в особистісному розвитку кожного українця, відбуваються на тлі сплеску інтересу і прояву патріотичних почуттів і нових ставлень до історії, культури, релігії, традицій і звичаїв українського народу (Концепція національно-патріотичного виховання дітей і молоді).

Методичне об'єднання вчителів – це структурний підрозділ внутрішньошкільної системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу.

У роботі методичного об'єднання значна роль відводиться підвищенню наукової компетентності та професіоналізму педагогів. Тому роботу МО орієнтовано на практичне спрямування. Її мета: ознайомити вчителів із найбільш важливою актуальною інформацією з питань педагогічної теорії, досягнень сучасної науки, підвищити методичну підготовку вчителів. Заняття дають можливість значно підвищувати рівень науковості, сприяють розвитку їх аналітичного мислення, спонукають до аналізу конкретних педагогічних ситуацій.

Вчитель має бути яскравою, інтелігентною, неповторною особистістю, носієм загальнолюдських цінностей, глибоких і різноманітних знань, прагнути

до постійного вдосконалення, духовного зростання. Становлення таких якостей особистості педагога має забезпечувати методична робота з педагогами, як складова частина всієї методичної роботи закладу.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність шкільного методичного об'єднання загальноосвітнього навчального закладу (далі — ШМО).

1.2. Методичне об'єднання є структурним підрозділом методичної служби навчального закладу, що здійснює проведення навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної й позакласної роботи з одним або кількома спорідненими навчальними предметами.

1.3. ШМО — це добровільне об'єднання вчителів, створене з метою забезпечення ефективності роботи кожного вчителя, їх творчого розвитку, пропаганди нових педагогічних ідей.

1.4. Методичне об'єднання вчителів здійснює навчально-методичне забезпечення середньої освіти та позакласну діяльність з предмета, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу згідно з рівнями, визначеними законодавством.

1.5. ШМО у своїй діяльності дотримується Конвенції ООН про права дитини, керується Конституцією України, Указами Президента України, рішеннями Уряду України, органів управління освітою всіх рівнів, а також Статутом та локальними правовими актами школи, наказами й розпорядженнями директора навчального закладу.

1.6. Навчально-виховну, методичну й дослідно-експериментальну роботу методичне об'єднання здійснює на основі цього Положення, наказів і директив Міністерства освіти і науки України щодо питань внутрішнього розпорядку, керуючись правилами й нормами охорони праці, техніки безпеки, Статутом навчального закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, трудовими договорами (контрактами).

2. Структура ШМО

2.1. Структура методичного об'єднання включає всіх вчителів навчального закладу за галузями знань державного компонента освіти.

2.2. Підрозділами методичного об'єднання є творчі групи вчителів.

2.3. ШМО створюється, якщо в школі троє або більше вчителів однієї спеціальності (історії або правознавства) або з однієї освітньої галузі. До складу методичного об'єднання можуть входити вчителі суміжних дисциплін. За відсутності в школі належної кількості даних вчителів створюється міжпредметне (циклове) методичне об'єднання вчителів.

2.4. Кількість методичних об'єднань та їх склад визначаються, виходячи з необхідності комплексного рішення поставлених перед навчальним закладом завдань, і встановлюються наказом директора даного освітнього закладу.

2.5. ШМО створюється, реорганізується й ліквідується директором навчального закладу за поданням заступника директора з методичної роботи (заступника директора з НВР).

2.6. Керує методичним об'єднанням голова методичного об'єднання вчителів, яка (який) обирається терміном на два роки на загальних зборах методичного об'єднання з відповідної галузі знань із числа педагогічних працівників навчального закладу із відповідною фаховою освітою, яким за результатами атестації встановлена перша або вища кваліфікаційна категорія за наявності стажу роботи за фахом не менше 5 років.

2.7. Функціональні обов'язки голови ШМО і план роботи методичного об'єднання розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань навчально-виховного процесу, затверджуються директором навчального закладу.

2.8. ШМО та його керівник підзвітні у своїй роботі загальношкільній методичній раді, адміністрації навчального закладу.

2.9. ШМО може бути заохочено (відзначено) за досягнення високих результатів у роботі з учнями. Форми та види заохочення регулюються законодавством України.

3. Зміст і напрямки роботи методичного об'єднання вчителів

Зміст і напрямки роботи методичного об'єднання включають такі види діяльності:

3.1. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу педагогічними кадрами.

3.2. Навчально-методичне консультування педагогічних кадрів навчального закладу.

3.3. Організація безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів.

3.4. Розробка, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій та систем, перспективного педагогічного досвіду, поліпшення на цій основі організації методичної роботи в школі.

3.5. Організація діяльності наукового товариства учнів у закладі освіти; підготовка та проведення олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів юних науковців тощо.

3.6. Проведення системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, вивчення й узагальнення їх перспективного педагогічного досвіду та його впровадження, залучення кращих із них до конкурсів професійної, навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.

З цією метою:

Заступник директора з навчально-виховної роботи:

3.6.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю працівників.

3.6.2. Звітує перед відповідним територіальним відділом освіти, інститутом післядипломної освіти (удосконалення вчителів).

3.6.3. Здійснює експертну оцінку якості та результативності навчально-виховної роботи педагогічних працівників відповідно до державних освітніх та освітньо-кваліфікаційних стандартів.

3.6.4. Координує методичну діяльність навчального закладу з відповідними органами управління освітою, інститутами післядипломної освіти (удосконалення вчителів), іншими навчальними закладами району міста), науково-дослідними закладами з метою поширення педагогічного досвіду школи.

3.6.5. Організовує та проводить представницькі педагогічні заходи: педагогічні виставки, творчі звіти вчителів, конкурси, науково-практичні конференції, педагогічні читання тощо.

3.6.6. Організовує розробку, апробацію і поширення навчально-методичних матеріалів.

3.6.7. Систематично вивчає умови навчання та розвитку вихованців навчального закладу та рівень знань, умінь і навичок учнів відповідно до державних освітніх стандартів.

3.6.8. Здійснює керівництво роботою з обдарованими дітьми.

3.6.9. Бере участь у підготовці навчальних матеріалів та проведенні (шкільного) етапу олімпіад з базових дисциплін.

3.6.10. Здійснює керівництво підготовкою команди навчального закладу для участі у подальших етапах олімпіад з базових дисциплін.

3.6.11. Вивчає стан та результати викладання предметів відповідного циклу, компонентів навчального плану та спеціальних дисциплін.

3.6.12. Аналізує умови забезпечення психофізичного здоров'я учнів, стан викладання предметів, готує рекомендації щодо приведення їх у відповідність до державних стандартів освіти.

3.6.13. Працює над створенням умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників, підвищення їх педагогічної компетенції.

3.6.14. Координує роботу відповідного методичного об'єднання вчителів.

3.6.15. Здійснює аналітичну діяльність організації навчально-виховного процесу, позакласної та методичної роботи в закладі освіти.

3.6.16. Призначає наставників до молодих та малодосвідчених вчителів та координує їх роботу.

3.6.17. Відповідає за атестацію педагогічних працівників методичного об'єднання, готує відповідні документи, відвідує уроки та позакласні заходи з метою вивчення досвіду роботи вчителя, що атестується поточного навчального року.

3.6.18. Готує та подає експертні матеріали для прийняття відповідних рішень з питань кадрового забезпечення закладу освіти, підвищення кваліфікації та змісту атестації педагогічних працівників на підставі фахових висновків, відповідних дипломів, кваліфікаційних посвідчень.

3.6.19. Готує та видає накази та розпорядження щодо основної навчальної діяльності закладу освіти відповідно до своїх повноважень, організовує контроль за їх виконанням.

4. Голова методичного об'єднання вчителів

4.1. Планує роботу методичного об'єднання на поточний навчальний рік.

4.2. Розподіляє методичні теми педагогічних працівників на поточний навчальний рік та організовує педагогічні читання на засіданнях методичного об'єднання.

4.3. Визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичного об'єднання за їх виконання.

4.4. Відповідає за ведення документації шкільного методичного об'єднання (плани роботи, протоколи засідань, тексти виступів, розробки уроків, зразки наочності тощо).

4.5. Відвідує міські наради голів методичних об'єднань вчителів відповідної галузі знань.

4.6. Складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками.

4.7. Вивчає та аналізує роботу шкільного методичного об'єднання, складає списки необхідної науково-методичної літератури, технічних засобів навчання.

4.8. Створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів методичного об'єднання.

4.9. Створює аудіо- та відеотеку кращих освітянських доробок методичного об'єднання школи.

4.10. Збирає зразки кращих письмових робіт, виконаних учнями навчального закладу.

4.11. Організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання й виховання.

4.12. Спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки.

4.13. Призначає вчителів для роботи з обдарованими дітьми.

4.14. Готує навчальні матеріали та проводить I (шкільний) етап олімпіад з базових дисциплін.

4.15. Підбиває підсумки та готує відповідні заявки на участь команди школи у подальших етапах олімпіад з базових дисциплін.

4.16. Організовує роботу вчителів з підготовки команди навчального закладу у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін та конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт МАН.

4.17. Разом із заступником директора з навчально-виховної роботи готує навчальні матеріали для проведення зрізів знань за річним робочим планом навчального закладу.

4.18. Разом із заступником директора з навчально-виховної роботи складає план проведення предметного тижня, призначає відповідальних та стежить за його виконанням.

4.19. Звітує про роботу методичного об'єднання на нарадах при директорі та засіданнях педагогічної ради школи.

5. Організація діяльності ШМО

5.1. Робота методичного об'єднання проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План укладається головою МО, розглядається на методичній раді навчального закладу й затверджується директором.

5.2. Засідання ШМО проводяться орієнтовно п'ять - шість разів упродовж навчального року. Не рідше 1 разу на чверть.

5.3. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в протоколі.

5.4. Під час розгляду питань, що стосуються тематики або інтересів інших методичних об'єднань, на засідання бажано запрошувати їхніх керівників (учителів).

6. Права ШМО

Методичне об'єднання має право:

6.1. Готувати пропозиції й рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії.

- 6.2. Висувати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в школі.
- 6.3. Порухувати питання про публікацію передового педагогічного досвіду, накопиченого методичним об'єднанням.
- 6.4. Порухувати питання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення вчителів МО за активну участь в експериментальній діяльності.
- 6.5. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.
- 6.6. Звертатись за консультаціями із проблем навчальної діяльності й виховання до заступників директора навчального закладу.
- 6.7. Вносити пропозиції щодо організації й змісту атестації вчителів.
- 6.8. Висувати від методичного об'єднання вчителів для участі в конкурсах фахової майстерності.

7. Контроль за діяльністю ШМО

Контроль за діяльністю методичних об'єднань здійснюється директором навчального закладу, його заступниками з методичної й навчально-виховної роботи відповідно до планів методичної роботи школи й внутрішньшкільного контролю, затверджуваними директором освітнього закладу.

Аналіз роботи МО за 2017- 2018 навчальний рік

До складу методичного об'єднання вчителів початкових класів у 2017 – 2018 н. р. входило 16 учителів. Вищу кваліфікаційну категорію – мають 11уч., I категорію – 1 уч., спеціаліст – 2 уч.; звання “учитель-методист” – 4 уч., звання “старший учитель” – 2 уч.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів у 2017 – 2018 н. р. працювало за науково-методичною темою: *«Формування життєвих компетентностей особистості в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти шляхом організації інноваційної діяльності педагога»* за такими пріоритетними напрямками:

- ✚ Інформаційно- методичне забезпечення реалізації державної політики щодо розвитку дошкільної, загальної середньої освіти, підвищення якості освітніх послуг;

- ✚ забезпечення науково-методичного супроводу впровадження Базового компонента дошкільної освіти, реалізації наступності дошкільної та початкової загальної освіти;

- ✚ науково-методичний супровід процесу викладання навчальних дисциплін у школі, формування та поширення досвіду педагогів щодо реалізації вимог нових Державних стандартів початкової загальної освіти, базової та повної загальної середньої освіти;

- ✚ організаційно-інформаційний супровід здійснення педагогами нових підходів щодо залучення учнівської молоді до участі в інтелектуальних конкурсах, турнірах, олімпіадах, розвитку обдарованих учнів;

- ✚ сприяння упровадженню інформаційно-комунікаційних, проектних технологій у навчальний процес;

- ✚ удосконалення системи національно-патріотичного, громадянського та морального виховання молоді;

- ✚ забезпечення творчого науково-методичного середовища у навчальних закладах, динаміки професійного саморозвитку фахівців;
- ✚ впровадження у навчально-виховний процес Державного стандарту початкової загальної освіти, зміни у навчальних програмах, перехід на новий зміст навчання в 4 класах (аналіз програм, підручників, види перевірок та нормативи оцінювання);
- ✚ формування життєвих компетентностей особистості шляхом організації інноваційної педагогічної діяльності, створення середовища успіху та життєтворчості;
- ✚ вивчення педагогами теорії методики навчання, психології, поглиблення науково-теоретичної підготовки з предметів та методики їх викладання ;
- ✚ формування в педагогів критичного підходу до аналізу власних уроків, виходячи з їх мети;
- ✚ використання інтерактивних технологій навчання для формування компетентностей як інтегрованого результату навчальної діяльності;
- ✚ впровадження в навчально-виховний процес сучасних методів і технологій навчання, інноваційного досвіду вітчизняної та зарубіжної освіти;
- ✚ участь у конкурсах професійної майстерності;
- ✚ публікації наробок у фахових виданнях;
- ✚ участь у всеукраїнських онлайн конкурсах та олімпіадах.

У 2017- 2018 навчальному році методична робота була спрямована на підвищення професійної майстерності і розвиток творчої ініціативи вчителів, впровадження ефективних інноваційних технологій навчання і виховання; створення умов для формування ключових компетентностей учнів та професійної компетентності педагогів.

Головним напрямком у роботі методоб'єднання вчителі обрали модернізацію навчально-виховного процесу шляхом організації інноваційної діяльності педагога. Підвищення фахового рівня вчителів проводилося шляхом вивчення і реалізації основних положень нормативних і директивних документів про освіту; шляхом опрацювання новинок методичної літератури, проведення

«круглих столів» з метою обміну досвідом; впровадження у навчально-виховний процес сучасних досягнень науки, педагогічної теорії.



У 2017-2018 н.р. проведено 5 засідань методичного об'єднання учителів початкових класів, на яких розглянуті питання щодо вивчення і впровадження змін до Державного стандарту початкової загальної освіти,

покращення організації навчально-виховного процесу і впровадження інноваційних технологій, вивчення нормативно-правової бази щодо проведення ДПА в навчальному році.

Особлива увага приділялася впровадженню нового Державного стандарту початкової загальної освіти. Свої висновки і пропозиції з цього питання на засіданні м/о висвітлили вчителі Бондаренко О.А., Артюх О.М., Сметана І.В.

У 2017-2018 н.р. підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання предметів, посилилась увага до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку його ефективних форм і методів.

Артюх О.М. та Бондаренко О.І. взяли участь у Всеукраїнській практичній конференції «Технологія навчання учнів початкової школи «Розумники» (Smart Kids)», Карпенко О.О., Грива І.А, Бондаренко О.І., Волкова Н.В., Сметана І.В., Осадча О.П., Бондаренко О.А стали учасниками регіональної конференції для шкільних педагогів міні-EdCamp SHOSTKA, Грива І.А – учасник онлайн-конференції «Нова українська школа: методичний коментар до впровадження Типової освітньої програми», Бабатіна Н.В. – була учасником семінару в м. Суми "Використання інтерактивних комплексів в освітньому середовищі", Карпенко О.О. в м. Суми пройшла експрес-курси за програмою «Інформаційна компетентність» та в м. Суми брала участь в авторському науково-практичному семінарі «Початкова школа у



контексті сучасних змін в освіті», була учасником семінару «Сучасні інноваційні технології, як засіб формування ключових компетентностей школярів»

Методичну майстерність вчителі початкових класів підвищували шляхом



участі у роботі методоб'єднання, науково – методичних та психолого – педагогічних семінарах, тренінгах, шляхом самоосвіти. Пройшли онлайн курси, вебінари, майстер-класи та тренінги.

«Основи здоров'язбережувальної компетентності», «Диференційований підхід у навчанні». Як уникнути стресу і не втратити мотивацію», «Вчимося жити разом», «Методика розвитку критичного мислення». У рамках засідань м/о було проведено методичний діалог «Обговорення та підготовка матеріалів для проведення шкільного етапу учнівських олімпіад»

Кращі елементи методики, що застосовувалися кожним учителем фіксувалися всіма педагогами та бралися на замітку.

Аналіз роботи за рік свідчить, що викладання навчальних предметів ведеться на належному науково-методичному рівні. Увага вчителів зосереджувалася як на предметних результатах навчання, що здійснювалося через поурочні і тематичні цілі засвоєння учнями навчального матеріалу, так і на передумовах успішного розвитку розумових здібностей учнів, формування у них високої пізнавальної культури.



Свою діяльність вчителі початкових класів також спрямовують на пошук наукових новинок, на створення творчої атмосфери, модернізацію форм, методів та засобів навчання та виховання дітей, а головне - на реалізацію принципу рівноправного діалогу між учителем та учнем. У роботі МО склалася певна система науково-

практичної роботи, яка включає індивідуальні, групові, масові форми, що перебувають в органічній єдності. Робота спрямована на підвищення професійного рівня, на забезпечення розвитку творчого потенціалу учителів та учнів.



Члени МО узагальнюють свій педагогічний досвід та діляться з колегами.

Васильцова Л.М, Бурик Л.С., Бондаренко О.І., Данченко В.В. стали лауреатами міського фестивалю інноваційних уроків. Бондарська Г.О, Данченко В.В., Горбель Т.П, Бабатіна Н.В. – провели відкриті уроки для майбутніх класних керівників. Аналіз відвіданих уроків засвідчив, що вчителі володіють теорією та методикою викладання

навчальних предметів, використовують інтерактивні технології.

З метою поширення педагогічного досвіду конспекти уроків, презентації були розміщені на блозі учителів початкових класів та освітніх сайтах «На урок», «Всеосвіта», «Методичний портал».

Також на засіданнях м/о було розглянуто питання про стан ведення документації, проведено аналіз підсумкових контрольних робіт з метою виявлення прогалин у знаннях учнів та визначення рекомендацій щодо їх усунення.

Відкрити чарівну квітку обдарованості молодшого школяра, прокласти стежину до розуму і серця кожної дитини надали змогу предметні конкурси, конкурс знавців української мови ім. П. Яцика, конкурс знавців української мови «Соняшник», російської мови «Русский медвежонок», англійської мови «Гринвич», математики «Кенгуру», природничо-технічного напрямку «Колосок», всеукраїнської олімпіади з української мови на сайті «Всеосвіта», «На урок», тематичні конкурси малюнків, літературних творів, у яких учні початкових класів прийняли активну участь.

З метою вдосконалення і підвищення професійної майстерності вчителів початкових класів, сприяння інтелектуальному та творчому розвитку дитини пройшов «Тиждень початкової школи», в рамках якого відбулися виставки малюнків і творчих робіт «Світ моїх захоплень», «Мій квітник», презентації класів, стіннівок, відкриті виховні заходи (Бурик Л.С., Данченко В.В.), Васильцова Л.М. Бондаренко О.І. Провели «Природничу вікторину», Артюх О.М., Шморгун О.Л., «Природниче КВК», Бабатіна Н.В., Горбель Т.П. – «Природа навколо нас», олімпіади з основних дисциплін серед учнів 3-4 класів. Сметана І.В. провела майстер – клас для вчителів «Методика створення Лепбука».



Вчителями нашої кафедри було проведено для дітей багато екскурсій: до м. Путивль, с. Дубрівка, м. Мена, м. Новгород-Сіверський, СЮН, ЦЕВу.

Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік значно підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуків його ефективних форм і методів.

Однак у роботі МО школи є і недоліки:

- Значна частина учнів має низький рівень орфографічної грамотності;
- Не завжди теоретичні знання учні вміють застосувати практично;
- Частина учнів має незначний інтерес до читання.

Тому робота педагогів повинна зосереджуватися на:

- Інтенсивній мовній практиці учнів (усній і писемній);
- На подоланні розриву між теорією та практикою у навчанні мови;
- На формуванні читацьких навичок та інтересу до вивчення художньої літератури.

Слід зазначити, що потребує вдосконалення робота по розвитку мовленнєвих, творчих здібностей школярів. Більше слід працювати над формуванням комунікативної, соціальної компетентностей молодших

школярів. Особливої уваги потребує робота з обдарованими дітьми, з дітьми, які мають прогалини у знаннях.

Впровадження проблеми потребує модернізації фахової підготовки вчителів початкових класів, удосконалення форм організації їх навчання, використання ІКТ, нових підходів до створення навчального середовища молодших школярів.

У колективі налагоджена атмосфера співробітництва, взаємодопомоги, підтримки (спільна розробка уроків, свят, екскурсій, планування). Учителі не тільки вимогливі до себе, але й один до одного (аналіз відкритих заходів, уроків), адекватно реагують на критику.

Аналіз роботи педагогів, членів методичного об'єднання дає підставу зробити висновок, що завдання, які впливають з науково-методичної проблеми об'єднання, в основному виконано.



II. СОЦІАЛЬНИЙ ПАСПОРТ

шкільного методичного об'єднання вчителів
початкових класів Шосткинської спеціалізованої школи I-III ступенів № 1
Шосткинської міської ради Сумської області

Керівник методичного об'єднання **Артюх Олена Миколаївна**

Кількісний склад членів методичного об'єднання - 16 чол.

Якісний склад методичного об'єднання

Всього вчителів – 16 чол.

Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії – 10 чол.

Спеціаліст I кваліфікаційної категорії - 3 чол.

Спеціаліст II категорії –

Спеціаліст - 3 чол.

Вчителів методистів - 4 чол.

Старших вчителів - 1 чол.

Працюють не за фахом -

Не мають педагогічної освіти -

Учителів зі стажем роботи до 3 років - 2 чол.

Не мають вищої освіти -

Науково-методична проблема, над якою працює школа:

«Забезпечення якісної освіти шляхом формування інноваційної культури педагога, реалізації Державних стандартів, інтелектуального розвитку учнів, національно творчої особистості»

**Науково-методична проблема, над якою працює методичне об'єднання
в 2018 - 2019 н.р. :**

« Формування життєвих компетентностей шляхом організації інноваційної діяльності педагога в умовах НУШ »

IV. Організаційно - методична діяльність

- 1. Завдання методичного об'єднання вчителів початкових класів
на 2018- 2019 н.р.**

В 2018-2019 н.р. наше методоб'єднання буде працювати за такими напрямками :

■ Перехід на особистісно-орієнтований та діяльнісний підходи в організації роботи членів ШМО.

■ Створення умов для успішного впровадження нового освітнього стандарту в НУШ .

■ Створення гуманного соціокультурного середовища для самовираження, самоактуалізації, самоствердження та самореалізації кожного вчителя, його повноцінного професійного розвитку й особистісного самостворення.

■ Задоволення особистісних освітніх потреб вчителів.

■ Формування єдиного освітнього- методичного простору для професійного зростання педагогів.

Питання які будуть розглядатися МО у 2018-2019 н.р.

1. Лист Міністерства освіти і науки України про особливості навчально-виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладах у 2018-2019 н. р.

2. Навчальна програма (оновлена)

3.Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів з усіх навчальних предметів.

4. Вимоги щодо ведення класних журналів в 1-4 класах загальноосвітніх навчальних закладів.

5. Розвиток соціальної компетентності учнів на уроках

6. Робота з обдарованими дітьми.

7. Виховання здорового способу життя в учнів початкових класів.

2. Напрямки роботи

методичного об'єднання вчителів початкових класів

1. Діагностично-прогностичний напрям:

✚ створення умов для компетентісно орієнтованої системи неперервної освіти з метою надання вчителям широких можливостей для оновлення, поглиблення, вдосконалення професійної компетентності;

- ✚ вивчення потреб педагогів у неперервній освіті та визначення змісту, форм, методів навчання;
- ✚ створення системи інформаційної підтримки, включаючи ресурси Інтернет;
- ✚ стимулювання мотивацій педагогів до постійного навчання, самоосвіти, розвитку творчого потенціалу;
- ✚ вдосконалення навчально-виховного процесу.

II. Навчально-методичний напрям:

- ✚ забезпечення участі педагогів у різноманітних заходах на всіх рівнях;
- ✚ моделювання продуктивної технології інноваційного навчально-виховного процесу;
- ✚ теоретичне оволодіння різними формами, методами, підходами, технологіями для вдосконалення навчально-виховного процесу;
- ✚ використання навчальних, навчально-методичних, інформаційних ресурсів у професійній діяльності;
- ✚ методичний супровід атестації педагогічних кадрів.

III. Організаційно-координаційний напрям:

- ✚ підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
- ✚ координація форм і методів самоосвітньої діяльності, націлення на підвищення педагогічної майстерності та вдосконалення фахової підготовки вчителів;
- ✚ розвиток мотивів професійної творчої діяльності вчителів;
- ✚ планування індивідуально-освітньої траєкторії та її реалізації в між атестаційний період.

3. Перспективний план атестації вчителів

№ з/п	ПІБ вчителя		2018 - 2019 н.рік	2019- 2020 н.рік	2020- 2021 н.рік	2021- 2022 н.рік
1	Артюх Олена Миколаївна				+	
2	Бабатіна Наталія Володимирівна		+			
3	Бондаренко Оксана Андріївна			+		
4	Бондаренок Ольга Іванівна				+	
5	Бондарська Галина Олександрівна			+		
6	Бурик Любов Сергіївна					+
7	Васильцова Лариса Михайлівна					+
8	Волкова Ніна Василівна				+	
9	Горбель Тамара Петрівна		+			
10	Грива Ірина Анатоліївна		+			
11	Данченко Валентина Василівна					+
12	Карпенко Олена Олексіївна					+
13	Осадча Олена Петрівна				+	
14	Сметана Ірина Віталіївна		+			
15	Сема Олександра Віталіївна					
16	Храпай Ольга Іванівна					

Організація самоосвітньої роботи вчителів

*Якщо ви маєте вогонь знання,
дайте іншим запалити
від нього світильники.*

Томас Фуллер

Самоосвіта педагога – це свідомою робота над удосконаленням своєї особистості як професіонала, адаптація своїх індивідуально-неповторних особливостей до вимог педагогічної діяльності, постійне підвищення професійної компетентності і безперервне удосконалення якостей своєї особистості.

Самоосвіта - це свідомий рух від:

Я - реального (визначити свої сильні і слабкі сторони)

Я - ретроспективного (яким я був у минулому)

до:

Я - ідеального (відповідність сучасним вимогам)

Я - рефлексійного (самоусвідомлення свого самовдосконалення)

Завдання самоосвітньої роботи:

- 1) вивчати і впроваджувати нові педагогічні технології, форми, методи і прийоми навчання;
- 2) відвідувати уроки колег і брати участь в обміні досвідом;
- 3) періодично проводити самоаналіз власної професійної діяльності;
- 4) удосконалювати свої знання в галузі класичної і сучасної психології та педагогіки;
- 5) систематично цікавитися подіями сучасного економічного, політичного і культурного життя;
- 6) підвищувати рівень своєї ерудиції, правової та загальної культури.

***Робота з молодими спеціалістами
та новими вчителями***

***Треба багато вчитися,
щоб знати хоч трохи.***

Монтеск'є

1. Ознайомитися з наказом про наставників для нових вчителів. *(вересень)*
2. Вивчити запити нових вчителів. *(вересень)*
3. Надавати необхідну методичну допомогу та підтримку новим вчителям; консультувати щодо правильного оформлення шкільної документації. *(протягом навчального року)*
4. Взаємовідвідування уроків і позакласних заходів, їх обговорення. *(протягом року)*
5. Складання рекомендацій щодо самоосвіти. *(жовтень)*
6. Обговорення новинок педагогічної літератури, творчих знахідок інших вчителів. *(протягом року)*
7. Залучення молодих вчителів до методичної, громадської та інших видів роботи в школі. *(протягом навчального року)*
8. Допомога у роботі з "важкими" дітьми та сім'ями. *(протягом року)*
9. Проаналізувати роботу нових вчителів. *(травень)*

Робота з обдарованими та здібними учнями

У кожній людині - сонце.

Тільки дайте йому світити.

Сократ

1. Продовжити на уроках цілеспрямовану роботу з виховання у учнів свідомого, відповідального ставлення до навчання, формування навичок самоосвіти, пізнавальної, інформаційної компетентності, підвищення якості знань відповідно їх потенціалу. З цією метою активно впроваджувати диференційований підхід та сучасні ефективні технології навчання.

2. Оновити шкільний інформаційно-ресурсний банк даних «Обдарована дитина».
3. Продовжити індивідуальну роботу з обдарованими та здібними учнями, дані яких внесено до банку даних, з підготовки їх участі у міських олімпіадах та інтелектуальних конкурсах, розвивати креативні здібності, створювати ситуацію успіху та умови до самореалізації дітей.
4. Провести індивідуальну діагностичну роботу для вивчення інтересів та запитів учнів, залучити їх до активної участі у шкільному марафоні «Інтелект. Талант. Духовність.»
5. Планувати та проводити шкільні позакласні заходи з метою створення умов для успішної самореалізації учнів.
6. Узагальнювати педагогічний досвід учителів, які працюють із обдарованими і здібними дітьми.
7. Підвищувати рівень компетентності педагогів і підготовка їх до роботи з обдарованими і здібними учнями.
8. Узагальнювати педагогічний досвід учителів, які працюють із обдарованими і здібними дітьми.
9. Підвищувати рівень компетентності педагогів і підготовка їх до роботи з обдарованими і здібними учнями.

ФОРМУЛА НОВОЇ ШКОЛИ



ТЕМАТИКА ЗАСІДАННЯ МО

Засідання № 1

Тема: “Обговорення програм, вивчення нормативних документів, які регламентують роботу початкової школи . План роботи методичного об'єднання на 2018-2019 н. р.”

Дата проведення: 4 вересня 2018 р.

№п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Виконавці
1	Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2017-2018 навчальний рік.	звіт	Артюх О.М.
2	Обговорення і затвердження плану роботи методоб'єднання на поточний навчальний рік.	обговорення	члени МО
3	Організація сучасного освітнього простору в умовах НУШ	доповідь	Бабатіна Н.В.
4	Опрацювання інструктивно - методичних матеріалів: а) особливості організації навчально- виховного процесу в початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2018-2019 н.р.; б) навчальна програма для загальноосвітніх навчальних закладів 1-4 класів (оновлена) в) ключові тези орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів(лист МОН України від 17.08.2016 р. № 1\9-437) г) обговорення вербального оцінювання у 1 та 2 класах; д) аналіз програм, підручників для початкової школи на 2018-2019н.р. е) вимоги до ведення класних журналів.	круглий стіл	члени МО
5	Розподіл обов'язків між членами методичного об'єднання. Складання графіка проведення відкритих уроків та	круглий стіл	члени МО

6	виховних заходів вчителями початкових класів		члени МО
6	Затвердження календарних планів на I семестр 2018-2019 н.р.		Чеховой Л.О.

Завдання членам МО:

Опрацювати:

1. Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу в початкових класах на 2018-2019н.р.
2. Інструктивно-методичні листи, програми, підручники, зошити та посібники для початкової школи.

Засідання № 2

Тема: “Розвиток соціальної компетентності молодших школярів”

Дата проведення: листопада 2018 р.

№п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Виконавці
1	Розвиток соціальної компетентності школярів на уроках в сучасній школі	доповідь	Бондаренок О.І.
2	Наступність початкової і середньої ланки. Адаптація учнів до навчання у 5 класі	банк ідей	вчителі початкових класів
3	Організація взаємного відвідування уроків вчителями з метою обміну досвідом роботи.	круглий стіл	члени МО
4	Обмін ідеями, напрацюваннями, думками, досвідом роботи.	круглий стіл	члени МО
5	Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, як інструментом забезпечення успіху нової української школи.	доповідь	Грива І.А.

Завдання членам МО:

1. Контроль за дотриманням вимог, щодо оформлення письмових робіт з математики, української мови.
2. Контроль за веденням щоденників та зошитів учнями.
3. Виготовлення та використання на уроках роздаткового, дидактичного матеріалу для творчого мислення учнів з метою розвитку креативності в процесі навчання.
5. Організація роботи з батьками.

Засідання № 3

Тема: “Розвиток соціальної компетентності молодших школярів на уроках методом ігрової діяльності ”

Дата проведення: січня 2019 р.

№п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Виконавці
1	Формування вміння вчитися впродовж життя одна з компетентностей НУШ .	доповідь	Горбель Т.П.
2	Особливості навчання учнів 4 класу у 2018-2019 н.р.	обговорення	члени МО
3	Аналіз рівня знань, умінь, навичок та успішності учнів, труднощі в опануванні програмного матеріалу учнями 1 класів.	обговорення	Данченко В.В.
4	Адаптація дітей з особливими освітніми потребами до навчального середовища, методи комунікації з ними, програми підтримки їхньої інтеграції у навчальний процес.	доповідь	Бабатіна Н.В.
5	Аналіз семестрових контрольних робіт учнів 3-4 класів з основних дисциплін	обговорення	Васильцова Л.М. Сметана І.В.

6	Аналіз ведення ділової документації вчителями-класоводами	круглий стіл	класні керівники
7	Затвердження календарних планів на II семестр 2018-2019 н.р.		голова МО

Завдання членам МО:

1. Контроль за дотриманням вимог, щодо оформленням письмових робіт з математики.
2. У навчанні вчителям особливу увагу приділяти розвитку зв'язного мовлення в учнів.

Засідання № 4

Тема: “Державна підсумкова атестація в 4 класі”

Дата проведення: березня 2019 р.

№п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Виконавці
1	Особливості та вимоги щодо проведення Державної підсумкової атестації в 4 класі	круглий стіл	члени МО
2	Аналіз та обговорення відкритих уроків . Мета відвідування: “Дотримання методичних рекомендацій у навчанні учнів 2-4 класів ”.	обговорення	члени МО
3	Принцип дитиноцентризму в НУШ .	обговорення	вчителі початкових класів
4	Аналіз стану роботи групи продовженого дня	доповідь	Бондарська Г.О.

Завдання членам МО:

1. Вчителям 4 класу ретельно опрацювати «Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти»
2. Скласти графіки проведення річних контрольних робіт для перевірки якості засвоєння програм.
3. Організувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми і такими, що мають суттєві прогалини у знаннях.

Засідання № 5

Тема: “Аналіз результативності роботи МО за рік”

Дата проведення: травня 2019 р.

№п/п	Зміст роботи	Форма проведення	Виконавці
1	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів з основних наук	звіт	голова МО
2	Виконання програм з предметів	звіт	вчителі початкових класів
3	Підсумки проведення ДПА у 4 класі	звіт	Грива І.А.
4	Підсумки роботи МО за 2018-2019н. р. та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік	Підсумки роботи	голова МО

Завдання членам МО:

1. Підготувати план заходів з питань наступності дошкільної, початкової та середньої освіти.
2. Ретельно відпрацьовувати зміст навчального матеріалу, проводити повторення, систематизацію та закріплення вивченого.
3. Систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення професійної майстерності.